



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2016 года № 112

О Доске почета муниципального образования городской округ город Буй Костромской области
(в ред. от 29.11.2022 № 236)

В целях общественного признания и поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также иные заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Буй Костромской области,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Учредить Доску почета муниципального образования городской округ город Буй Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета муниципального образования городской округ город Буй Костромской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа город Буй
Костромской области

В.В.Катышев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа город Буй
Костромской области
от 28 июня 2016 года № 112
(в ред. от 29.11.2022 № 236)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета муниципального образования городской округ город Буй
Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Доска почета муниципального образования городской округ город Буй Костромской области (далее - Доска почета) учреждается в целях поощрения граждан за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер, большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство муниципального образования городской округ город Буй, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и другие заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Буй Костромской области (далее - город Буй).

2. Доска почета - это два стенда с размещенными на них цветными фотопортретами граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, конкретного вклада или заслуги.

3. Общее количество граждан, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 40 человек.

(часть в ред. решения от 29.11.2022 № 236)

4. Оформление Доски почета осуществляется администрацией города Буй ежегодно ко Дню города. Администрация города Буй разрабатывает концепцию оформления Доски почета с учетом цветового решения, стилистического оформления фотопортретов, а также с учетом значимых дат в период размещения и согласовывает ее с главой города Буй.

5. Доска почета устанавливается в доступном для обозрения месте, которое определяется главой города Буй с учетом мнения членов Общественного градостроительного совета при администрации городского округа город Буй..

Дума города Буй обеспечивает размещение виртуальной Доски почета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальной редакции.

6. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня города Буй.

7. Представление материалов для занесения на Доску почета и их рассмотрение, оформление Доски почета должно осуществляться с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Статья 2. Порядок и сроки выдвижения граждан для занесения на Доску почета

1. Выдвижение граждан для занесения на Доску почета производится ежегодно на основании ходатайств организаций всех форм собственности, зарегистрированных в городе Буй о занесении на Доску почета (далее - ходатайство о занесении на Доску почета) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. К ходатайству о занесении на Доску почета прилагаются:

- выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении гражданина, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати);

- цветная фотография на голубом либо светло-зеленом фоне в электронном виде;

- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

- копия трудовой книжки либо выписка из нее (при наличии);

- согласие гражданина о выдвижении его кандидатуры для занесения на Доску почета (приложение № 3);

- согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» (приложение № 4).

(часть в ред. решения от 29.11.2022 № 236)

3. Ходатайства о занесении на Доску почета представляются в Думу города Буй в период с 01 января до 01 июня текущего года.

(часть в ред. решения от 29.11.2022 № 236)

4. Сотрудник аппарата Думы города Буй, не позднее 01 декабря года, предшествующего году рассмотрения ходатайств о занесении на Доску почета, организует размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета, сроках подачи и месте их принятия.

(часть в ред. решения от 29.11.2022 № 236)

Статья 3. Порядок рассмотрения ходатайств о занесении на Доску почета

1. Рассмотрение ходатайств о занесении на Доску почета осуществляет Дума города Буя.

2. Порядок рассмотрения ходатайств о занесении на Доску почета определяется Думой города Буй самостоятельно.

3. Критериями отбора граждан для занесения на Доску почета являются:

- внедрение научных разработок, новых технологий и инновационных программ, вклад в социально-экономическое развитие города Буй, экономику, производство, науку, культуру, искусство, воспитание и образование, здравоохранение, правопорядок и общественную безопасность;

- участие или победа в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках, а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- наличие стажа работы на территории города Буй в одной из сфер деятельности, указанной в части 1 статьи 1 настоящего Положения, не менее десяти лет и стажа по последнему месту работы не менее трех лет.

4. По итогам рассмотрения поступивших ходатайств Дума города Буй, с учетом положений части 3 статьи 1 настоящего Положения, принимает решение, содержащее перечень граждан, рекомендуемых для занесения на Доску почета, и не позднее 01 июня текущего года направляет его совместно с ходатайствами главе города Буй для подготовки и внесения проекта решения Думы города Буй о занесении на Доску почета.

(часть в ред. решения от 29.11.2022 № 236)

5. Проект решения Думы города Буй о занесении на Доску почета вносится на рассмотрение в Думу города Буй не позднее 01 июля текущего года с приложением копий решения и документов, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения.

(часть в ред. решения от 29.11.2022 № 236)

Статья 4. Решение о занесении на Доску почета и об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета

1. Решение о занесении на Доску почета принимается Думой города Буй и подлежит официальному опубликованию.

2. Решение об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета, принимается Думой города Буй на основании мотивированного представления в случаях:

- выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску почета;
- привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

Статья 5. Награждение граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, в День города Буй в торжественной обстановке главой города Буй вручается свидетельство о занесении на Доску почета (приложение 2 к настоящему Положению).

Статья 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета (ремонт, реставрация, благоустройство) осуществляет администрация города Буй.

2. Изготовление фотопортретов, свидетельств о занесении на Доску почета и организационные мероприятия по занесению на Доску почета осуществляет администрация городского округа город Буй

3. Учет граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску почета осуществляет Дума города Буй.

4. Расходы на оформление, содержание Доски почета осуществляются за счет средств бюджета города Буй.

5. Изготовление фотопортретов, свидетельств гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, осуществляется не позднее чем за 5 дней до празднования Дня города Буй.

Приложение № 1
к положению о Доске почета
муниципального образования
городской округ город Буй Костромской области

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Доску почета муниципального образования
городской округ город Буй Костромской области

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(наименование образовательной организации, год получения образования)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения _____

9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения _____

10. Домашний адрес _____

(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

11. Телефон _____

(рабочий, служебный)

12. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Место нахождения предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество)

представлена _____

(указание субъекта – коллективов предприятий, организаций, общественных объединений)

(дата, номер протокола)

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. _____

(дата представления)

Приложение № 2
к положению о Доске почета
муниципального образования
городской округ город Буй Костромской области

Город Буй

Герб
города
Буй

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О занесении на Доску почета
муниципального образования городской округ город Буй
Костромской области

фамилия, имя, отчество

место работы

должность (род занятий)

За _____

на основании решения Думы городского округа город Буй Костромской
области

от "___" _____ 20__ года N ____

О чем в Книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета
муниципального образования городской округ город Буй Костромской
области, внесена регистрационная запись за N ____
от "___" _____ 20__ года

Глава
городского округа город Буй
Костромской области

фамилия, имя, отчество

Приложение № 3
к положению о Доске почета
муниципального образования
городской округ город Буй Костромской области

Председателю Думы городского округа
город Буй Костромской области

_____ (ФИО)

от _____

Контактный телефон _____

Даю согласие о выдвижении моей кандидатуры для занесения на Доску почета городского округа город Буй Костромской области.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

_____ дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях выдвижении моей кандидатуры для занесения на Доску почета муниципального образования городской округ город Буй, даю согласие Думе городского округа город Буй Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с решением Думы городского округа город Буй Костромской области от 28 июня 2016 года № 112 «О Доске почета муниципального образования городской округ город Буй Костромской области»,

содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)